

Министерство образования и науки Российской Федерации

**Новосибирский юридический институт (филиал)
национального исследовательского
Томского государственного университета**

УТВЕРЖДАЮ

Директор НЮИ (ф) ТГУ

_____ Л. П. Чумакова

«04» июня 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

**Новосибирск
2014**

I. Общая часть

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) Новосибирского юридического института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» (НЮИ (ф) ТГУ) (далее – Институт) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение является локальным нормативным актом НЮИ (ф) ТГУ и утверждено с учетом решения Ученого совета Института (протокол от 03.06.2014 № 9) и мнения Студенческого совета Института.

1.3. Цель работы Комиссии – урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе случаев возникновения конфликта интересов педагогического работника (иных работников Института, выполняющих трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса), применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, а также рассмотрения других вопросов в связи с компетенцией Комиссии.

1.4. Основная задача Комиссии – объективно рассмотреть и разрешить спор между участниками образовательных отношений.

1.5. Комиссия рассматривает споры между участниками образовательных отношений:

- обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и педагогическим работником;

- педагогическим работником (иными работниками Института, выполняющими трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса) и коллективом обучающихся (студенческой группой, курсом);

- педагогическим работником (иными работниками Института, выполняющими трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса) и Институтом по ведению образовательного процесса (обучения и воспитания обучающихся).

1.6. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 45), Уставом Томского государственного университета, Положением о Институте, настоящим Положением и иными нормативными актами.

2. Порядок создания Комиссии. Функции председателя Комиссии и секретаря Комиссии

2.1. Комиссия формируется в количестве 6 (шести) членов из равного числа представителей администрации (работников) Института и обучающихся.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается Приказом директора Института.

2.3. Представители от обучающихся избираются на заседании Студенческого совета Института с последующим утверждением директором Института.

2.4. Комиссия на своем первом заседании избирает председателя и секретаря Комиссии.

2.5. Председатель Комиссии:

- открывает заседание Комиссии;
- объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого числа членов Комиссии (п. 5.2. Положения);

- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией;

- подводит итоги голосования;

- объявляет о завершении заседания Комиссии.

2.6. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии.

2.7. Срок полномочий Комиссии составляет один год (возможен другой срок). По истечении указанного срока директор Института утверждает новый состав Комиссии.

3. Порядок обращения в комиссию

3.1. Право на обращение в Комиссию имеют участники образовательных отношений:

- обучающиеся в Институте;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники, как работающие в Институте по трудовым договорам, в том числе по совместительству, так и по договорам гражданско-правового характера;
- иные работники Института, выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса.

3.2. Участники образовательных отношений обращаются в Комиссию с письменным заявлением, участвуют в её заседаниях лично или через уполномоченных ими представителей.

3.3. Участники образовательных отношений вправе обращаться в Комиссию в течение одного месяца со дня возникновения соответствующего спора. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

Отказ в приёме заявления в связи с пропуском срока обращения не допускается.

3.4. В заявлении излагается существо спора между участниками образовательных отношений, а также могут содержаться требования заявителя.

3.5. Заявление должно содержать фамилию, имя, отчество, контактный телефон заявителя, его подпись, дату написания и может быть подано лично или отправлено по почте.

3.6. Председатель или секретарь Комиссии вправе запросить письменные объяснения от участников образовательных отношений или уполномоченных ими представителей по существу спора до заседания Комиссии.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать лично на заседаниях Комиссии;
- принимать участие в голосовании при принятии решения по существу поданного заявления.

4.2. Члены Комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению спора.

4.3. Члены Комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию и материалы по рассматриваемому спору, а также получать необходимые консультации специалистов Университета и других организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии. Требование Комиссии о предоставлении необходимой информации в определенный срок подлежит обязательному исполнению структурными подразделениями Университета при условии соблюдения действующего законодательства Российской Федерации.

5. Организация работы Комиссии. Порядок принятия решений

5.1. Комиссия созывается по мере необходимости при поступлении заявления от заявителя или его уполномоченного представителя по вопросу разрешения спора, относящегося к компетенции Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём участвует не менее 2/3 её членов.

5.3. Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений в течение 14 календарных дней со дня поступления заявления.

5.4. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование спора путём примирения сторон. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора в Комиссии.

5.5. Члены Комиссии и заинтересованные лица своевременно уведомляются секретарем Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии.

5.6. Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии заявителя или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или уполномоченного им представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки заявителя или уполномоченного им представителя без уважительной причины на заседание Комиссии рассмотрение спора не производится, прежнее решение в отношении заявителя остается в силе и Комиссией больше не рассматривается.

5.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Член Комиссии может проголосовать «за», «против» или «воздержался». Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путём проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.8. На заседании Комиссии секретарём ведётся протокол, содержащий:

- дату и место проведения заседания Комиссии;
- сведения о явке членов Комиссии, сторон спора, приглашённых лиц;
- краткое изложение заявления заявителя;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалистов;
- информацию о письменных и иных доказательствах;
- результаты обсуждения;
- решение Комиссии и результаты голосования.

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.9. По требованию заявителя или других участников спора им в течение 3-х рабочих дней с момента заседания Комиссии выдаётся копия протокола (выписка из протокола) заседания Комиссии, заверенная подписями председателя и секретаря Комиссии и скрепленная печатью Университета.

5.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения директором Института.

6.2. Настоящее Положение, а также последующие изменения и дополнения согласовываются со Студенческим советом Института и утверждаются директором Института.